

## План

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа»  
на 2019-2020 учебный год

### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУДО ДМШ на 2019-2020 годы, разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Указ Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы";
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации";
- Постановления Администрации городского округа «Город Лесной» от 01.03.2016 г. № 288 «Об утверждении Перечня организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа «Город Лесной»;
- Постановления Администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2017 г. № 48 «Об утверждении перечня коррупционно опасных функций (услуг) муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского округа «Город Лесной»;
- Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 27.09.2018 № 1112 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе «Город Лесной» на 2018-2020 годы» (с изм.от 01.08.2019 № 808).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МБУДО ДМШ.

### 2. Цели и задачи:

#### 2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУДО ДМШ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МБУДО ДМШ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

#### 2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- Формирование антикоррупционного сознания сотрудников МБУДО ДМШ.
- Обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и работников МБУДО ДМШ за совершение коррупционных правонарушений.

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.
- Укрепление доверия граждан к деятельности МБУДО ДМШ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
<b>1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности противодействия коррупции</b>			
1.1.	Разработка и утверждение локальных актов по предупреждению коррупции	постоянно	Юрисконсульт Берсенева Т. В.
1.2.	Введение в договоры связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ Огнев В. П. Юрисконсульт Берсенева Т. В.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовой договор работников	постоянно	Специалист ОК Перминова Е.В.
1.4.	Осуществление регулярного контроля сферы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУДО ДМШ в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»	постоянно	Заместитель директора по АХЧ Огнев В. П. Юрисконсульт Берсенева Т. В.
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
2.1.	Информирование руководителя и работников МБУДО ДМШ по вопросам антикоррупционной тематики и методическое обеспечение их деятельности	декабрь 2019	Директор Красулина О. В.
2.2.	Проведение информационного часа в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	09.12.2019г.	Педагог- организатор Нефедова Н.А.
2.3.	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Информирование работников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Постоянно По мере изменений	Юрисконсульт Берсенева Т. В.
2.4.	Регулярные индивидуальные беседы по разъяснению ответственности за правонарушения и преступления коррупционной направленности	постоянно	Педагог- организатор Нефедова Н.А.
2.5.	Посещение обучающего семинара	Декабрь 2019	Директор Красулина О. В. педагог- организатор Нефедова Н.А.
<b>3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания</b>			
3.1.	Ознакомление работников МБУДО ДМШ под подпись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	сентябрь 2019г.	Специалист ОК Перминова Е.В.

3.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Ежеквартально	Директор Красулина О. В. педагог-организатор Нефедова Н.А.
3.3.	Индивидуальное консультирование работников МБУДО ДМШ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Педагог-организатор Нефедова Н.А. Юрисконсульт Берсенева Т. В.
3.4.	Проведение информационного часа в рамках педагогического совета	Июнь 2019г.	Педагог-организатор Нефедова Н.А.

#### **4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**

4.1.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	По мере необходимости	Директор Красулина О. В. педагог-организатор, Нефедова Н.А.
4.2.	Организация закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Конкурсный управляющий Берсенева Т.В.
4.3.	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров; - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Огнев В. П. Главный бухгалтер Павина Н. Ю.
4.4.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования и др.	Постоянно	Директор Красулина О. В. Главный бухгалтер Павина Н. Ю.
4.5.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер Павина Н. Ю. Заместитель директора по АХЧ Огнев В. П.

#### **5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности**

5.1.	Организация личного приема граждан администрацией МБУДО ДМШ	По мере необходимости	Директор Красулина О. В.
------	---	-----------------------	-----------------------------

5.2.	Размещение на официальном сайте МБУДО ДМШ локальных актов по предупреждению коррупции, материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции	по мере необходимости	Координатор работы сайта ДМШ преподаватель Сафронова С.А.
5.3.	Формирование и предоставление отчетности по реализации мер по предупреждению коррупции	декабрь 2019 г., июнь 2020 г.	Педагог-организатор Нефедова Н.А.
5.4.	Предоставление сведений о доходах руководителя учреждения и членов его семьи в соответствии с действующим законодательством	март 2020г.	Директор Красулина О. В.