

Утверждаю

Директор МБУДО ДМШ

 О. В. Красулина

«30» ноября 2016г.

## План

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа»  
на 2016 -2017 учебный год

### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУДО ДМШ на 2016-2017 годы, разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации";
- Постановления Администрации городского округа «ГОРОД ЛЕСНОЙ» от 01.03.2016 г. № 288 «Об утверждении Перечня организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа «Город Лесной»;
- Постановления Администрации городского округа «ГОРОД ЛЕСНОЙ» от 09.06.2016 г. № 827 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе «Город Лесной» на 2016-2017 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МБУДО ДМШ.

### 2. Цели и задачи:

#### 2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУДО ДМШ;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МБУДО ДМШ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

## 2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- Формирование антикоррупционного сознания сотрудников МБУДО ДМШ.
- Обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и работников МБУДО ДМШ за совершение коррупционных правонарушений.
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.
- Укрепление доверия граждан к деятельности МБУДО ДМШ.

| №<br>п/п                                                    | Мероприятия                                                                                                      | Сроки<br>выполнения          | Ответственный                                                               |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b> |                                                                                                                  |                              |                                                                             |
| 1.1.                                                        | Назначение приказом по учреждению должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений | ноябрь 2016г.                | Директор Красулина О. В.                                                    |
| 1.2.                                                        | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 г.                          | ноябрь 2016г.                | Заместитель директора ДМШ по КПиВР Вишнякова С. Л.                          |
| 1.3.                                                        | Разработка и утверждение локальных актов по предупреждению коррупции                                             | ноябрь 2016г.                | Юрисконсульт Берсенева Т. В.                                                |
| 1.4.                                                        | Введение в договоры связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.  | Постоянно                    | Заместитель директора по АХЧ<br>Огнев В. П.<br>Юрисконсульт Берсенева Т. В. |
| 1.5.                                                        | Введение антикоррупционных положений в трудовой договор работников                                               | декабрь 2016 – январь 2017г. | Специалист ОК Зязина А.С.                                                   |



| <b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b> |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.                                                                                   | Разработка Памятки об ограничениях, запретах, обязанностях работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа», установленных в целях противодействия коррупции                              | декабрь 2016г.                    | Юрисконсульт Берсенева Т. В.                                                       |
| 2.2.                                                                                   | Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Информирование работников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства, работы по предупреждению коррупционных проявлений | Постоянно<br>По мере изменений    | Юрисконсульт Берсенева Т. В.                                                       |
| <b>3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                                                                    |
| 3.1.                                                                                   | Ознакомление работников МБУДО ДМШ под подпись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении                                                                                             | декабрь 2016г.<br>сентябрь 2017г. | Специалист ОК Зязина А.С.                                                          |
| 3.2.                                                                                   | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки          | Ежеквартально                     | Директор Красулина О. В.<br>Заместитель директора ДМШ по КПиВР Вишнякова С. Л.     |
| 3.3.                                                                                   | Индивидуальное консультирование работников МБУДО ДМШ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                 | По мере необходимости             | Заместитель директора ДМШ по КПиВР Вишнякова С. Л.<br>Юрисконсульт Берсенева Т. В. |
| 3.4.                                                                                   | Проведение информационного часа для сотрудников МБУДО ДМШ «А вы знаете, что такое коррупция?»                                                                                                                                                    | апрель 2017г.                     | Заместитель директора ДМШ по КПиВР Вишнякова С. Л.                                 |
| <b>4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                                                                    |
| 4.1.                                                                                   | Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.                                                                                                                    | По мере необходимости             | Директор Красулина О. В.<br>Заместитель директора ДМШ по КПиВР Вишнякова С. Л.     |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.                                                                          | Организация закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно                               | Конкурсный управляющий<br>Берсенева Т. В.                                        |
| 4.3.                                                                          | Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов:<br>- Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров;<br>- Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами        | Постоянно                               | Заместитель директора по АХЧ<br>Огнев В. П.<br>Главный бухгалтер<br>Павина Н. Ю. |
| 4.4.                                                                          | Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования и др.                                                            | Постоянно                               | Директор<br>Красулина О. В.<br>Главный бухгалтер<br>Павина Н. Ю.                 |
| 4.5.                                                                          | Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности документов бухгалтерского учета                                                                                                                                                 | Постоянно                               | Главный бухгалтер<br>Павина Н. Ю.<br>Заместитель директора по АХЧ<br>Огнев В. П. |
| <b>5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                                                                  |
| 5.1.                                                                          | Организация личного приема граждан администрацией МБУДО ДМШ                                                                                                                                                                                                 | По мере необходимости                   | Директор<br>Красулина О. В.                                                      |
| 5.2.                                                                          | Размещение на официальном сайте МБУДО ДМШ локальных актов по предупреждению коррупции, материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции                                                                                                     | ноябрь 2016г.,<br>по мере необходимости | Координатор работы сайта ДМШ<br>преподаватель<br>Сафронова С.А.                  |
| 5.3.                                                                          | Формирование и предоставление отчетности по реализации мер по предупреждению коррупции                                                                                                                                                                      | По мере необходимости                   | Заместитель директора ДМШ по КПиВР<br>Вишнякова<br>С. Л.                         |
| 5.4.                                                                          | Предоставление сведений о доходах руководителя учреждения и членов его семьи в соответствии с действующим законодательством                                                                                                                                 | март 2017г.                             | Директор<br>Красулина О. В.                                                      |