

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО ДМШ
Красулина О. В. Красулина
«30» ноября 2016г.

**КОДЕКС ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
Г. ЛЕСНОЙ**

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» (далее – Кодекс этики), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУДО ДМШ независимо от занимаемой ими должности.

Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в МБУДО ДМШ, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБУДО ДМШ для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МБУДО ДМШ, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в МБУДО ДМШ, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и учреждению.

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками МБУДО ДМШ своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник МБУДО ДМШ должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБУДО ДМШ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МБУДО ДМШ несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники МБУДО ДМШ – лица, состоящие с МБУДО ДМШ в трудовых отношениях;

личная заинтересованность – возможность получения работником МБУДО ДМШ в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МБУДО ДМШ в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МБУДО ДМШ, клиентов, деловых партнеров МБУДО ДМШ;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МБУДО ДМШ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБУДО ДМШ, с одной стороны, и правами и законными интересами МБУДО ДМШ, клиентов, деловых партнеров МБУДО ДМШ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам МБУДО ДМШ, клиентов, деловых партнеров МБУДО ДМШ;

клиент МБУДО ДМШ – юридическое или физическое лицо, которому МБУДО ДМШ оказываются услуги в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым МБУДО ДМШ взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников МБУДО ДМШ

Деятельность МБУДО ДМШ, работников МБУДО ДМШ основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1. законность: МБУДО ДМШ, работники МБУДО ДМШ осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

3.2. приоритет прав и законных интересов МБУДО ДМШ, клиентов, деловых партнеров МБУДО ДМШ: работники МБУДО ДМШ исходят из того, что права и законные интересы МБУДО ДМШ, клиентов, деловых партнеров МБУДО ДМШ ставятся выше личной заинтересованности работников МБУДО ДМШ;

3.3. профессионализм: МБУДО ДМШ принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников

МБУДО ДМШ, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники МБУДО ДМШ стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4. независимость: работники МБУДО ДМШ в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов, деловых партнеров МБУДО ДМШ;

3.5. добросовестность: работники МБУДО ДМШ обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам и деловым партнерам МБУДО ДМШ.

МБУДО ДМШ обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей деятельность учреждения, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.6. информационная открытость: МБУДО ДМШ осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7. объективность и справедливое отношение: МБУДО ДМШ обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам МБУДО ДМШ.

4. Основные правила служебного поведения работников МБУДО ДМШ

Работники МБУДО ДМШ обязаны:

4.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБУДО ДМШ;

4.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУДО ДМШ;

4.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБУДО ДМШ;

4.4. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.6. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.7. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

4.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов

России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.9. защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.10. соблюдать права клиентов МБУДО ДМШ, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

4.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работников МБУДО ДМШ, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МБУДО ДМШ, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МБУДО ДМШ;

4.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУДО ДМШ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.15. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.16. работники МБУДО ДМШ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.17. внешний вид работника МБУДО ДМШ при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам, деловым партнерам МБУДО ДМШ, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении работника не допустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения,

политических или религиозных предпочтений;

- грубость, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник МБУДО ДМШ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

Работник МБУДО ДМШ при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МБУДО ДМШ обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Работнику МБУДО ДМШ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МБУДО ДМШ в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в МБУДО ДМШ в порядке, предусмотренном нормативным актом учреждения.

6. Обращение со служебной информацией

Работник МБУДО ДМШ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник МБУДО ДМШ вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБУДО ДМШ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.