



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022

№ 93

г. Лесной

Об утверждении муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг (работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 22.12.2021 № 291 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.07.2012 № 863 «Об осуществлении администрацией (органами администрации) городского округа «Город Лесной» функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.10.2012 № 1560 «Об осуществлении администрацией (органами администрации) городского округа «Город Лесной» функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг (работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложения № 1-9).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 25.01.2021 № 41 «Об утверждении муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг (работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа «Город Лесной», подведомственными администрации городского округа «Город Лесной» и муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 16.06.2021 № 625, от 22.09.2021 № 1001, от 15.11.2021 № 1217, от 10.12.2021 № 1316).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**

С.Е. Черепанов

Приложение № 1
 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 городского округа «Город Лесной»
 от 01.02.2022 № 93

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения городского округа «Город Лесной»
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>
 Раздел 1

1. Характеристика муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52АЖ48000	не указано	не указано	не указано	очная	

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <4>
	наименование	код по ОКЕИ <3>	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7
Доля детей, осваивающих дополнительные программы в образовательном учреждении	процент	0 02	100,00	100,00	100,00	5
Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	процент	0 02	15,00	15,00	15,00	

1	2	3	4	5	6	7
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством преподаваемой образовательной услуги	процент	0 02	100,00	100,00	100,00	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя <5>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <7>
	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Количество человеко-часов (не указано, очная)	человеко-час	539	49 672,00	49 672,00	49 672,00	0,00	0,00	0,00	5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	Дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ «Об организации и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области культуры»;
 постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Внешняя реклама в городском округе «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных средствах массовой информации, на телевидении и радио	информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	по мере изменения данных
Информирование в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте	информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не ранее следующего рабочего дня с момента поступления обращения
Консультирование получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема	информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и	информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения

1	2	3
специалистом	отчества специалистов	
При использовании средств телефонной связи	информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения

Раздел 2

1. Характеристика муниципальной услуги:

Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	802112O.99.0.ББ55АГ84000,	не указано	не указано	музыкальный фольклор, струнные инструменты, хоровое пение, народные инструменты, фортепиано, духовые и ударные инструменты	очная	
	802112O.99.0.ББ55АБ04000,					
	802112O.99.0.ББ55АГ28000,					
	802112O.99.0.ББ55АВ16000,					
	802112O.99.0.ББ55АА48000,					
802112O.99.0.ББ55АБ60000						

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <4>
	наименование	код по ОКЕИ <3>	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7
Доля детей, осваивающих дополнительные программы в образовательном учреждении	процент	0 02	100,00	100,00	100,00	5
Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	процент	0 02	25,00	25,00	25,00	5
Доля родителей (законных	процент	0 02	100,00	100,00	100,00	

1	2	3	4	5	6	7
представителей), удовлетворенных условиями и качеством преподаваемой образовательной услуги						

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя <5>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <7>
	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Количество человеко-часов (музыкальный фольклор, струнные инструменты, хоровое пение, народные инструменты, фортепиано, духовые и ударные инструменты, очная)	человеко-час	539	191 553,00	191 553,00	191 553,00	0,00	0,00	0,00	5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	Дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ «Об организации и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области культуры»;

постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Внешняя реклама в городском округе «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных средствах массовой информации, на телевидении и радио	информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	по мере изменения данных

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <15>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня;

случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущими за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе,

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа «Город Лесной» (Федеральный закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: не предусмотрена.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Предварительный контроль	на стадии формирования и утверждения муниципального задания	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Текущий контроль	ежеквартально	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Последующий контроль	ежеквартально, ежегодно	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

к отчетности прилагается пояснительная записка, которая должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.<16>

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

3. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

5. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
7. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).
8. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
9. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).
11. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
12. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
13. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).
14. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
15. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
16. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии администрацией решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 01.02.2022 № 93

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения городского округа «Город Лесной»
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>
Раздел 1

1. Характеристика муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52АЖ48000	не указано	не указано	не указано	очная	

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <4>
	наименование	код по ОКЕИ <3>	2022 год	2023 год	2024 год	
Доля детей, осваивающих дополнительные программы в образовательном учреждении	процент	744	100,00	100,00	100,00	5
Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	процент	744	5,00	3,00	3,00	5
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством преподаваемой образовательной услуги	процент	744	100,00	100,00	100,00	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя <5>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <7>
	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Количество человеко-часов (не указано, очная)	человеко-час	539	18330	18330	18330	0,00	0,00	0,00	5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 № 191-01-39/06 «Об организации и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области культуры»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 23.09.2011 № 903 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа»;

постановление главы городского округа «Город Лесной» от 13.01.2012 № 12 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа «Город Лесной»;

постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Наружная реклама в городском округе «Город Лесной», реклама в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», реклама в печатных средствах массовой информации, на телевидении и радио	информация о сфере и видах деятельности учреждения	по мере изменения данных
Информирование в виде ответов на обращения, полученные по	ответ на обращение направляется по электронной почте на	по мере изменения данных

1	2	3
электронной почте	электронный адрес обратившегося в срок не ранее следующего рабочего дня с момента поступления обращения	
Консультирование получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистом учреждения	информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения в устной форме	По мере изменения данных
Использование средств сотовой и телефонной связи	информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения	по мере изменения данных

Раздел 2

1. Характеристика муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	802112O.99.0.ББ55АЖ08000	не указано	не указано	хореографическое творчество	очная	

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <11>
	наименование	код по ОКЕИ <10>	2022 год	2023 год	2024 год	
Доля детей, осваивающих дополнительные программы в образовательном учреждении	процент	744	100,00	100,00	100,00	5
Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	процент	744	20,00	20,00	20,00	5
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством преподаваемой образовательной услуги	процент	744	100,00	100,00	100,00	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя <5>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <7>
	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Количество человеко-часов (Хореографическое творчество, очная)	человеко-час	539	199134	199134	199134	0,00	0,00	0,00	5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 23.09.2011 № 903 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа»;

постановление главы городского округа «Город Лесной» от 13.01.2012 № 12 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа «Город Лесной»;

постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Наружная реклама в городском округе «Город Лесной», реклама в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», реклама в печатных средствах массовой информации, на телевидении и радио	информация о сфере и видах деятельности учреждения	по мере изменения данных
Информирование в виде ответов на обращения, полученные по электронной почте	ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося в срок не ранее следующего рабочего дня с момента поступления обращения	по мере изменения данных
Консультирование получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистом учреждения	информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения в устной форме	по мере изменения данных
Использование средств сотовой и телефонной связи	информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения	по мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <8>

Раздел 3

1. Характеристика муниципальной работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <11>
	наименование	код по ОКЕИ <10>	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатели, характеризующие объем работ

Наименование показателя <12>	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <14>
	наименование <12>	код по ОКЕИ <13>		20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <15>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня;

случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущими за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе,

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа «Город Лесной» (Федеральный закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: не предусмотрена.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

Предварительный контроль	На стадии формирования и утверждения	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа
1	2	3
	муниципального задания	«Город Лесной»
Текущий контроль	ежеквартально	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Последующий контроль	ежеквартально, ежегодно	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

к отчетности прилагается пояснительная записка, которая должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: не установлены.

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

3. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

5. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

7. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

8. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

11. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

12. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

13. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

14. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

15. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

16. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии администрацией решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 01.02.2022 № 93

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения городского округа «Город Лесной»
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>
Раздел 1

1. Характеристика муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52АЖ48000	не указано	не указано	не указано	очная	

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <4>
	наименование	код по ОКЕИ <3>	2022 год	2023 год	2024 год	
Доля детей, осваивающих дополнительные программы в образовательном учреждении	процент	744	100	100	100	5
Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	процент	744	9,38	9,38	9,38	5
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством преподаваемой образовательной услуги	процент	744	100	100	100	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя <5>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <7>
	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Количество человеко-часов (не указано, очная)	человеко-час	539	4299	5148	2808	0,00	0,00	0,00	5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Федеральный Закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2015 № 2253 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств»;

постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Наружная реклама в городском округе «Город Лесной», реклама в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», реклама в печатных средствах массовой информации, на телевидении и радио	информация о сфере и видах деятельности учреждения	по мере изменения данных
Информирование в виде ответов на обращения, полученные по электронной почте	ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося в срок не ранее следующего рабочего дня с момента поступления обращения	по мере изменения данных
Консультирование получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистом учреждения	информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения в устной форме	по мере изменения данных

1	2	3
Использование средств сотовой и телефонной связи	информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения	по мере изменения данных

Раздел 2

1. Характеристика муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	802112О.99.0.ББ55АД96000, 802112О.99.0.ББ55АД40000	не указано	не указано	декоративно-прикладное творчество, живопись	очная	

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <4>
	наименование	Код по ОКЕИ <3>	2022 год	2023 год	2024 год	
Доля детей, осваивающих дополнительные программы в образовательном учреждении	процент	744	100	100	100	5
Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	процент	744	13,08	13,08	13,08	5
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством преподаваемой образовательной услуги	процент	744	100	100	100	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя <5>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <7>
	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Количество человеко-часов (декоративно-прикладное творчество, живопись, очная)	человеко-час	539	250712	255808	258709	0,00	0,00	0,00	5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;

постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2015 № 2253 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств»;

постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Наружная реклама в городском округе «Город Лесной», реклама в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», реклама в печатных средствах массовой информации, на телевидении и радио	информация о сфере и видах деятельности учреждения	по мере изменения данных
Информирование в виде ответов на обращения, полученные по электронной почте	ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося в срок не ранее следующего рабочего дня с момента поступления обращения	по мере изменения данных
Консультирование получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистом учреждения	информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения в устной форме	по мере изменения данных
Использование средств сотовой и телефонной связи	информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения	по мере изменения данных

Раздел 3

1. Характеристика муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя	наименование показателя <2>
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
Организация отдыха детей и молодежи	920700O.99.0.A322AA01001				в каникулярное время с дневным пребыванием	5

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)
	наименование	код по ОКЕИ <3>	2022 год	2023 год	2024 год	
Доля детей, охваченных организованным отдыхом в каникулярное время	процент	744	12,76	12,76	12,76	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя <5>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <7>
	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Количество человек (в каникулярное время с дневным пребыванием)	человек	792	50	50	50	1100	1100	1100	5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Постановление	администрация городского округа «Город Лесной»	24.02.2021	168	«О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» в 2021 году», Приложение № 7 «Размеры родительской платы за путевки в организации отдыха детей и их оздоровления городского округа «Город Лесной» в 2021 году»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2015 № 2253 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств»;

постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информационные листы для родителей (законных представителей) детей школьного возраста; средства массовой информации, информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	информация об основных условиях и сроках зачисления детей в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при учреждении; порядок комплектования оздоровительного лагеря; состав администрации и воспитателей; план мероприятий; сведения о режиме работы оздоровительного лагеря	ежегодное оперативное обновление информации по мере поступления - изменений
Разъяснения при личном обращении родителей (законных представителей) по всем вопросам работы оздоровительного лагеря при учреждении; родительские собрания	индивидуальная работа с родителями (законными представителями) детей школьного возраста; ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность оздоровительного лагеря	по мере поступления

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <8>

Раздел 1

1. Характеристика муниципальной работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <11>
	наименование	код по ОКЕИ <10>	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Наименование показателя <12>	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <14>
	наименование <12>	код по ОКЕИ <13>		20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <15>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня;
 - случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущими за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе,
 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа «Город Лесной» (Федеральный закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»).
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: не предусмотрена.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Предварительный контроль	на стадии формирования и утверждения муниципального задания	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Текущий контроль	ежеквартально	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Последующий контроль	ежеквартально, ежегодно	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:
 - в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
 - в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
 - к отчетности прилагается пояснительная записка, которая должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонений
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: не установлены.
 1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
 2. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

3. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
4. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
5. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.
6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
7. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).
8. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
9. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).
11. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
12. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
13. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).
14. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
15. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
16. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии администрацией решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 01.02.2022 № 93

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование муниципального учреждения городского округа «Город Лесной»
муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>
Раздел 1

1. Характеристика муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	910100О.99.0.ББ83АА00000	с учетом всех форм			в стационарных условиях	
	910100О.99.0.ББ83АА02000	с учетом всех форм			удаленно через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <4>
	наименование	код по ОКЕИ <3>	2022 год	2023 год	2024 год	
Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	105	105	105	0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя <5>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <7>
	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество посещений (с учетом всех форм, в стационарных условиях, удаленно через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»)	единица	642	181650	190733	200270	0	0	0	5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-Федеральный закон «О библиотечном деле»;

Закон Свердловской области от 21 апреля 1997 года № 25-Областной закон «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области»;

постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 22.09.2011 № 883 (с изменениями) «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова».

постановление главы городского округа «Город Лесной» от 13.01.2012 № 12 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа «Город Лесной»;

постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Внешняя реклама в городском округе «Город Лесной» - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных средствах массовой информации, на телевидении и радио	информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	по мере изменения данных
Информирование в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте	информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не ранее следующего рабочего дня с момента поступления обращения
Консультирование получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистом	информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения
При использовании средств телефонной связи	информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <8>
Раздел 2

1. Характеристика муниципальной работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	910000.P.68.1.13830001000					

2. Категории потребителей работы: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <11>
	наименование	код по ОКЕИ <10>	2022 год	2023 год	2024 год	
Темп роста объема фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом	проценты	744	102	102	102	0
Темп роста электронного каталога (по сравнению с прошлым годом)	проценты	744	102	102	102	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Наименование показателя <12>	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <14>
	наименование <12>	код по ОКЕИ <13>		2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год	
Количество документов	единица	642		65000	66300	67626	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <15>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня;

случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущими за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе,

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа «Город Лесной» (Федеральный закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

контроль за исполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной».

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Предварительный контроль	на стадии формирования и утверждения муниципального задания	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Текущий контроль	ежеквартально	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Последующий контроль	ежеквартально, ежегодно	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

к отчетности прилагается пояснительная записка, которая должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <16>.

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

3. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

5. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

7. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

8. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

11. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

12. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

13. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

14. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

15. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

16. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии администрацией решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 01.02.2022 № 93

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения городского округа «Город Лесной»
муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>
Раздел 1

1. Характеристика муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	9101000.99.0.ББ83АА00000	с учетом всех форм			в стационарных условиях	
	9101000.99.0.ББ83АА02000	с учетом всех форм			удаленно через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	

2. Категории потребителей муниципальной услуги :физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <4>
	наименование	код по ОКЕИ <3>	2022 год	2023 год	2024 год	
Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100	100	0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя <5>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <7>
	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Количество посещений (с учетом всех форм, в стационарных условиях, удаленно через сеть «Интернет»)	единица	642	107 600	107 600	107 600	0	0	0	5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Закон Свердловской области от 21 апреля 1997 года № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области»;

постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 23.09.2011 № 902 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара» (с изменениями);

постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

постановление главы городского округа «Город Лесной» от 13.01.2012 № 12 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа «Город Лесной».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Внешняя реклама в городском округе «Город Лесной» – в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных средствах массовой информации, на телевидении и радио	информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	по мере изменения данных
Информирование в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте	информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не ранее следующего рабочего дня с момента поступления обращения
Консультирование получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистом	информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения
При использовании средств телефонной связи	информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <8>
Раздел 2

1. Характеристика муниципальной работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	910000.P.68.1.13830001000					

2. Категории потребителей работы: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <11>
	наименование	код по ОКЕИ <10>	2022 год	2023 год	2024 год	
Темп роста объема фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	102	102	102	0
Темп роста электронного каталога (по сравнению с прошлым годом)	процент	744	102	102	102	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Наименование показателя <12>	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <14>
	наименование <12>	код по ОКЕИ <13>		2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год	
Количество документов	единиц	642		32820	32850	32900	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <15>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня;

случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущими за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе,

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа «Город Лесной» (Федеральный закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

контроль за исполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 « Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной».

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Предварительный контроль	на стадии формирования и утверждения муниципального задания	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Текущий контроль	ежеквартально	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Последующий контроль	ежеквартально, ежегодно	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

к отчетности прилагается пояснительная записка, которая должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <16>.

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

3. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

5. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

7. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

8. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

11. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

12. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

13. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

14. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

15. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

16. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии администрацией решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 01.02.2022 № 93

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения городского округа «Город Лесной»
муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>
Раздел 1

1. Характеристика муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	910200O.99.0.ББ82AA00000	с учетом всех форм			в стационарных условиях	
	910200O.99.0.ББ82AA01000	с учетом всех форм			вне стационара	
	910200O.99.0.ББ82AA02000	с учетом всех форм			удаленно через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <4>
	наименование	код по ОКЕИ <3>	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7
Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	единиц	642	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0
Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	процент	744	0,10	0,10	0,10	0

1	2	3	4	5	6	7
Количество предметов музейного собрания учреждения, опубликованных удаленно (через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», публикации) за отчетный период	единиц	642	15 100,00	17 600,00	20 100,00	0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя <5>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <7>
	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Число посетителей (с учетом всех форм, в стационарных условиях, вне стационара, удаленно через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»)	человек	792	37 000,00	38 000,00	39 000,00	0,00	0,00	0,00	5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 Федеральный закон от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
 Закон Свердловской области от 22 июля 1997 года № 43 «О культурной деятельности на территории Свердловской области»;
 Закон Свердловской области от 24 декабря 2004 года № 232 «О музейном деле в Свердловской области»;
 постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.09.2011 № 926 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный комплекс»;
 решение Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 «Устав городского округа «Город Лесной» (с изменениями);
 постановление главы городского округа «Город Лесной» от 13.01.2012 № 12 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа «Город Лесной»;
 постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Внешняя реклама в городском округе «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных средствах массовой информации, на телевидении и радио	информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	по мере изменения данных
Информирование в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте	информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не ранее следующего рабочего дня с момента поступления обращения
Консультирование получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистом	информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения
При использовании средств телефонной связи	информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <8>
Раздел 1

1. Характеристика муниципальной работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>
Формирование, учет, изучение, обеспечение	910000.P.68.1.23570001000					
физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций						

2. Категории потребителей работы: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <11>
	наименование	код по ОКЕИ <10>	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7
Темп роста объема фонда музея по сравнению с предыдущим годом	процент	744	101,20	101,20	101,20	0
Доля учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид, от общего числа предметов музейного фонда	процент	744	95,00	100,00	100,00	0

1	2	3	4	5	6	7
Доля оцифрованных музейных предметов от общего числа предметов музейного фонда	процент	744	73,00	82,00	91,00	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Наименование показателя <12>	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <14>
	наименование <12>	код по ОКЕИ <13>		2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год	
Количество предметов	единица	642		25 600,00	25 900,00	26 200,00	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <15>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня;

случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущими за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе,

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа «Город Лесной» (Федеральный закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

контроль за исполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной».

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Предварительный контроль	на стадии формирования и утверждения муниципального задания	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Текущий контроль	ежеквартально	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Последующий контроль	ежеквартально, ежегодно	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в сроки, установленные в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении».

4.2. Срок представления отчетов о выполнении муниципального задания:

в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении».

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

к отчетности прилагается пояснительная записка, которая должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <16>.

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

3. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

5. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

7. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

8. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

11. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

12. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

13. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

14. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

15. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

16. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии администрацией решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 7
 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 городского округа «Город Лесной»
 от 01.02.2022 № 93

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения городского округа «Город Лесной»
муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
 Раздел 1

1. Характеристика муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
Организация и проведение мероприятий	9004000.99.0ББ84АА00001	культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			на территории Российской Федерации	

2. Категории потребителей муниципальной услуги – физические лица.
 3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2022 год	2023 год	2024 год	
Динамика количества мероприятий	процент	744	100	100	100	5

- 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Количество проведенных мероприятий (Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности), на территории Российской Федерации)	единица	642	62943	62943	62943	67	67	67	5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	глава администрации городского округа «Город Лесной»	26.07.2011	628	об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания
Приказ	Министерство культуры Российской Федерации	22.06.2011	737	об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» ;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 23.09.2011 № 905 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха»;

постановление главы городского округа «Город Лесной» от 13.01.2012 № 12 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа «Город Лесной»;

постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Внешняя реклама учреждения	информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения	по мере изменения информации
Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайт bus.gov.ru, сайт учреждения)	информация об учреждении, местоположении, режиме работы, о предоставляемых услугах, прейскурант	по мере изменения информации
Размещение информации на стенде учреждения	прейскурант цен на услуги	по мере изменения информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Характеристика муниципальной работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	900000.P.68.1.01180002000	культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)				

2. Категории потребителей работы - физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2022 год	2023 год	2024 год	
Количество участников мероприятий	человек	792	18643	18643	18643	5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2022год (очередной год)	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество проведенных	единиц	642		89	89	89	5

1	2	3	4	5	6	7	8
культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия)							

Раздел 2

1. Характеристика муниципальной работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
Организация благоустройства и озеленения	812912.P.68.1.05970001000	благоустройство объектов озеленения				

2. Категории потребителей работы - физические лица, юридические лица, общество в целом.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2022 год	2023 год	2024 год	
Количество жалоб жителей на качество предоставленных услуг	штук	796	не более 12	не более 12	не более 12	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год	
Площадь объекта (благоустройство объектов озеленения)	м ²	055		86093	86093	86093	0

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения,

реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущими за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе,

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа «Город Лесной» (Федеральный Закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

контроль за исполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 года № 23 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной».

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Предварительный контроль	на стадии формирования и утверждения муниципального задания	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Текущий контроль	ежеквартально	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Последующий контроль	ежеквартально, ежегодно	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

к отчетности прилагается пояснительная записка, которая должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания .

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <8>

Раздел 1

1. Характеристика муниципальной работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>
1	2	3	4	5	6	7
Организация деятельности клубных формирований и формирований народного творчества	910000.P.68.1.02220001000					

2. Категории потребителей работы физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <11>
	наименование	код по ОКЕИ <10>	2022 год	2023 год	2024 год	
Количество участников клубных формирований	человек	791	726	726	733	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Наименование показателя <12>	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <14>
	наименование <12>	код по ОКЕИ <13>		2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год	
Количество клубных формирований	единица	642		64	64	64	5

Раздел 2

1. Характеристика муниципальной работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	900000.P.68.1.01180002000	культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)				

2. Категории потребителей работы физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <11>
	наименование	код по ОКЕИ <10>	2022 год	2023 год	2024 год	
Количество посещений культурно-массовых мероприятий	человек	791	97290	97290	99041	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Наименование показателя <12>	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <14>
	наименование <12>	код по ОКЕИ <13>		2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год	
Количество проведенных мероприятий (культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	единица	642		348	348	348	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <15>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы;

исключение муниципальной работы из регионального перечня;
случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущими за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе,

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа «Город Лесной» (Федеральный закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Предварительный контроль	на стадии формирования и утверждения муниципального задания	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Текущий контроль	ежеквартально	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Последующий контроль	ежеквартально, ежегодно	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

к отчетности прилагается пояснительная записка, которая должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <16>.

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

3. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

5. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

7. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

8. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

11. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

12. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

13. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

14. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

15. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

16. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии администрацией решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <8>

Раздел 1

1. Характеристика муниципальной работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	910000.P.68.1.02220001000					

2. Категории потребителей работы: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <11>
	наименование	код по ОКЕИ <10>	2022 год	2023 год	2024 год	
Количество участников клубных формирований	человек	792	447	451	456	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Наименование показателя <12>	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <14>
	наименование <12>	код по ОКЕИ <13>		2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год	
Количество клубных формирований	единица	642		19	19	19	5

Раздел 2

1. Характеристика муниципальной работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	900000.Р.68.1.01180002000	культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)				

2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <11>
	наименование	код по ОКЕИ <10>	2022 год	2023 год	2024 год	
Количество посещений культурно-массовых мероприятий	человек	792	28 537	29 337	30 671	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Наименование показателя <12>	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <14>
	наименование <12>	код по ОКЕИ <13>		2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год	
Количество проведенных мероприятий (культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)	единиц	642		70	70	70	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <15>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

контроль за исполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной».

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Предварительный контроль	на стадии формирования и утверждения муниципального задания	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Текущий контроль	ежеквартально	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Последующий контроль	ежеквартально, ежегодно	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Федеральный закон Верховного Совета Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»; в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Федеральный закон Верховного Совета Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»; в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

к отчетности прилагается пояснительная записка, которая должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонений

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <16>.

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

3. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

5. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

7. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

8. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

11. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

12. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

13. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

14. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

15. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

16. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии администрацией решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).