

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа «Город Лесной»
от 09.12.2015 № 2234

УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа», в дальнейшем именуемое «Школа», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городского округа «Город Лесной».

1.2. Официальное наименование Школы:

- полное - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»;

- сокращенное – МБУДО ДМШ.

Официальное сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, официальных документах и символике Школы.

1.3. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Школы – организация дополнительного образования.

1.4. Местонахождение Школы:

Юридический адрес: 624205 Свердловская область, г. Лесной, ул. Кирова, 58.

Фактический адрес: 624205 Свердловская область, г. Лесной, ул. Кирова, 58.

1.5. Учредительным документом Школы является настоящий Устав.

1.6. Школа является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа «Город Лесной» в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является городской округ «Город Лесной».

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляются администрацией городского округа «Город Лесной» (отраслевыми и функциональными органами администрации городского округа «Город Лесной») (далее – Учредитель), порядок осуществления которых утвержден постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.07.2012 № 863 (с изменениями от 07.08.2012 № 976, от 11.02.2014 № 220, от 31.03.2014 № 525, от 02.12.2014 № 2392) «Об осуществлении администрацией (органами администрации) городского округа «Город Лесной» функций и полномочий учредителя муниципального учреждения».

1.8. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством, имеет печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки и символику.

1.10. Школа самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее бюджетных средств, и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.13. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа «Город Лесной», нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной», правовыми актами муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Школе носит светский характер.

1.15. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы, режиме ее работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- об уровне образования, формах обучения, нормативных сроках обучения;
- об учебных планах, о календарном учебном графике;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языке, на котором осуществляется обучение;
- о руководителе Школы и его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава Школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов Школы;
- документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договорного документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования и отчетов об исполнении таких предписаний.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является организация дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа «Город Лесной» в сфере организации предоставления дополнительного образования;

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- выявление и развитие одаренных учащихся в раннем детском возрасте;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- стимулирование и поддержка эмоционального, духовно-нравственного и интеллектуального развития и саморазвития учащегося;
- профессиональная ориентация учащихся в сфере искусства, культуры, формирование готовности к продолжению музыкального образования;
- воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- формирование и развитие этических норм поведения и морали, как личности, так и общества в целом, через реализацию нравственного потенциала искусства;
- расширение участия Школы в развитии социокультурного пространства городского округа «Город Лесной».

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, разрабатываемых на основе Федеральных государственных требований (далее ФГТ);
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии.

2.6. Школа в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- концертно-просветительскую;
- научно-методическую.

2.7. Помимо основной деятельности, финансовообеспечиваемой в установленном законодательством порядке, Школа может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Виды приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- услуги по организации досуговых и праздничных мероприятий, концертной и выставочной деятельности;
- реализация интеллектуальной печатной, фотографической продукции, сувениров;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- предоставление во временное пользование музыкальных инструментов;
- тиражирование и ксерокопирование;
- запись фонограмм, видео- и аудиозапись материалов и мероприятий Школы;
- организация концертов и иных мероприятий на базе Школы и за пределами Школы;
- организация и проведение фестивалей и конкурсов;
- предоставление помещения для проведения концертов и иных мероприятий;
- иная деятельность, не запрещенная законом.

Доходы от приносящей доход деятельности используются Школой в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

Приносящая доход деятельность Школы может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные для Школы муниципальным заданием.

Виды платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренных для Школы муниципальным заданием;
- углубленное изучение профильных дисциплин, предусмотренных учебным планом (индивидуальные и групповые занятия);
- репетиторство, в том числе с учащимися других образовательных учреждений (индивидуальные и групповые занятия для поступающих в специальные учебные заведения);
- изучение дополнительных дисциплин к учебному плану;
- курсы музицирования для взрослых;
- организация курсов повышения квалификации, индивидуальных стажировок, семинаров, мастер-классов, конференций и других научно-методических мероприятий.

Доход от указанной деятельности Школы используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Взаимоотношения Школы с потребителями платных дополнительных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором, определяющим размер платы за дополнительные образовательные услуги, права и ответственность сторон; перечень, количество, виды и формы предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг; прочие условия.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг населению Школа обеспечивает потребителей услуг бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Школы;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления платных услуг.

Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Школа создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

Школа обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.9. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных и (или) приобретенных в процессе осуществления деятельности Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- реализация материалов, полученных от разборки списанных финансовых активов, в том числе сдача в макулатуру, в металлолом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. В соответствии с лицензией Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых и реализует дополнительные общеобразовательные программы, а именно: дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства (далее – дополнительные предпрофессиональные программы) и дополнительные общеразвивающие общеобразовательные

программы в области музыкального искусства (далее – дополнительные общеразвивающие программы).

Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей возраста, установленного федеральными государственными требованиями.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, без ограничений по возрасту.

3.3. Школой реализуются следующие дополнительные предпрофессиональные программы:

«Фортепиано», срок обучения 8/9 лет;

«Струнные инструменты», срок обучения 8/9 лет;

«Хоровое пение», срок обучения 8/9 лет;

«Народные инструменты», срок обучения 5/6 и 8/9 лет;

«Духовые и ударные инструменты», срок обучения 5/6 и 8/9 лет;

«Музыкальный фольклор», срок обучения 5/6 и 8/9 лет.

3.4. Перечень дополнительных общеразвивающих программ, их содержание и сроки обучения по ним, определяются Школой самостоятельно.

3.5. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями и в соответствии с примерными образовательными программами, разработанными и рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации.

3.6. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.7. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент и количество учащихся в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.8. Устанавливаемые Школе контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств местного бюджета городского округа «Город Лесной»), являются показателем объема муниципального задания на оказание Школой образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства.

3.9. Дополнительные предпрофессиональные программы.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования. Содержание обучения определяется образовательными программами, разработанными Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности, в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации, и регламентируются локальными нормативными актами Школы.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ завершается итоговой аттестацией учащихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации и регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положение по проведению итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства».

Школа имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную программу в сокращенные сроки и по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

По итогам освоения дополнительных предпрофессиональных программ Школа выдает выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство, заверенное печатью Школы, по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

3.10. Дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой с учетом запросов потребителей и заказчиков образовательных услуг.

Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам регламентируется локальным нормативным актом Школы «Положение о правилах приема учащихся на дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства».

По окончании освоения дополнительной общеразвивающей программы выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Школой самостоятельно.

3.11. Особенности творческого развития обучающегося не исключают возможности перевода его на другую реализующуюся в Школе образовательную программу, либо предоставления возможности повторного обучения в соответствующем классе. Перевод осуществляется на основании решения Педагогического совета, оформляется соответствующим приказом директора Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Школу повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.13. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

В Школе установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: пятибалльная и зачетная. Формы промежуточной аттестации: экзамены, академические концерты, контрольные уроки, контрольные прослушивания, зачеты. Промежуточная аттестация проводится 3-4 раза в течение учебного года. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами.

Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также освоения дополнительных общеразвивающих программ.

3.14. При освоении дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) учебные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.15. Режим учебно-воспитательного процесса устанавливается Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Продолжительность учебного года составляет 39 - 40 недель, продолжительность учебных занятий 32 – 33 недели. В течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе со сроком обучения 8 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12 - 13 недель, за исключением последнего года обучения.

Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых программ, которое разрабатывается и утверждается Школой на

основании учебных планов. Расписание занятий учащихся по дополнительным общеразвивающим программам составляется с учетом их возрастных особенностей.

3.16. В Школе устанавливается размер учебной нагрузки не более четырех уроков в день.

Объем максимальной аудиторной нагрузки для учащихся по дополнительным предпрофессиональным программам не должен превышать 14 часов в неделю.

Объем максимальной аудиторной нагрузки для учащихся по дополнительным общеразвивающим программам не должен превышать 10 часов в неделю.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, Школа.

4.2. Порядок оформления возникновения, изменения, прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – приказ о зачислении.

4.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу – приказа о зачислении, предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

4.4. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы учащихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка учащихся, иными локальными нормативными актами Школы, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.5. Учащиеся Школы имеют право на:

- получение дополнительного образования в области музыкального искусства по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других массовых мероприятиях;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.6. Учащиеся, достигшие 18-летнего возраста, имеют право на выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

4.7. Привлечение учащихся к труду в Школе, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) запрещается.

4.8. Лицам, не закончившим образование в Школе, выдаётся справка установленного образца.

4.9. Учащиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Школы.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

4.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники Школы пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.17. Права и обязанности иных работников Школы (административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и др.), не являющихся участниками образовательных отношений, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.18. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений и иным работникам Школы не допускается.

4.19. За неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также регламентируется Правилами внутреннего распорядка учащихся, принятых Школой в соответствии с установленным порядком.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы, который принимается с учетом мнения представительных органов работников, участников образовательных отношений Школы (при их наличии).

4.20. Школа свободна в определении содержания образования при условии выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ, а также в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.21. К компетенции Школы относится:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Школой;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- прием учащихся в Школу;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических семинаров, конференций;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечение информационной открытости деятельности Школы посредством размещения информации и копий документов на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- нарушение требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов органов государственной власти и правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Лесной»;
- невыполнение муниципального задания;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, несоответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, несоответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- отсутствие или несоответствие установленным нормам безопасных условий обучения, воспитания учащихся, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;
- несоблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

4.23. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- определение цели и основных видов деятельности Школы;
- утверждение Устава Школы и (или) изменения, дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Школы;
- назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;
- формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение деятельности Школы, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Органами управления Школой являются: директор Школы, Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет Школы, Совет Школы, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей).

5.4. Исполнительным органом Школы является директор Школы.

5.4.1. Директор Школы осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, назначается и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

С директором Школы по соглашению сторон может быть заключен трудовой договор как на неопределенный, так и на определенный срок.

К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор Школы подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4.2. Директор Школы:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Школы без доверенности;

- представляет интересы Школы в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и правоохранительных органах;

- представляет интересы Школы на территории городского округа «Город Лесной» и за его пределами;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Школы;

- распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных действующим законодательством;

- составляет план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- утверждает штатное расписание Школы по согласованию с Учредителем;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- издает приказы, распоряжения и иные локальные акты Школы, входящие в его компетенцию, обязательные для всех работников Школы, регламентирующие деятельность Школы;

- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный трудовой договор;

- назначает на должность и освобождает от должности работников;

- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Школы;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- обеспечивает выполнение решений, постановлений и иных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» и решений собственника;

- обеспечивает соблюдение в Школе трудовой, финансовой дисциплины, сохранность и рациональное использование денежных средств и материальных ценностей, сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Школы;

- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.4.3. Директор Школы несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Школы.

5.4.4. Во время отсутствия Директора Школы обязанности директора выполняет его заместитель.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

5.5.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

5.5.2. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь.

5.5.3. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

5.5.4. Компетенция Общего собрания:

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- учреждение представительных органов работников Школы и определение их персонального состава;
- определение порядка учета мнения избранного представительного органа и проведения переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;
- избрание (делегирование) своих представителей в коллегиальные органы Школы (комиссии, советы и др.);
- участие в разработке проектов документов и внесение предложений по вопросам работы Школы, ее программы развития;
- внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Школы;
- принятие решений по иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников Школы.

5.5.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5.6. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее (двух третей) от общего числа работников Школы.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием.

5.6. Совет Школы – постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Школы, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, развития материально-технической базы Школы.

В состав Совета Школы входят директор, его заместители, заведующие методическими отделениями, представители профсоюзной организации.

5.6.1. Совет Школы:

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- заслушивает директора с уставными целями и видами деятельности Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах финансово-хозяйственной деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе с уставными целями и видами деятельности Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;
- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- содействует созданию в Школе необходимых условий для работы подразделений предприятий общественного питания, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- контролирует соблюдение администрацией Школы порядка индивидуальной аттестации педагогических работников;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы, директора Школы, Совета родителей.

5.6.2. Порядок организации деятельности Совета Школы:

- заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости;
- повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета;
- заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета;
- решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании;
- председателем Совета Школы является директор Школы.

5.7. Педагогический совет Школы осуществляет руководство деятельностью Школы в части реализации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят директор школы, его заместители, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники.

5.7.1. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

- заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти, а также в начале и в конце учебного года;
- повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы и заместителем директора по УВР;
- заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы;
- решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы;
- председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива;
- секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;
- протоколы Педагогических советов хранятся в делах Школы.

5.7.2. Педагогический совет Школы:

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- принимает решение об обучении учащихся по сокращенной образовательной программе или по индивидуальным планам, об отчислении учащегося или переводе на обучение по другой образовательной программе;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

5.8. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

5.8.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- организация досуга учащихся;
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- участие в привлечении дополнительных средств для укрепления и развития материально-технической базы Школы.

5.8.2. Совет родителей избирается из числа родителей отделений школы.

Состав Совета утверждается на общешкольном родительском собрании.

В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации (заместитель директора по внеклассной работе) с правом решающего голоса.

5.8.3. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8.4. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

- выносить вопросы по социальной защите учащихся на заседания педагогического совета;
- определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований, целевых взносов и осуществлять контроль за их использованием.

5.8.5. Совет родителей организует помощь школе:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении учащимися дополнительного образования;

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;

- в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса через систему добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

5.8.6. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам управления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.8.7. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

Заседание является правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава.

Решение Совета родителей принимается простым большинством голосов.

При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося является обязательным.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.9. Все органы управления Школой обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты городского округа «Город Лесной», Устав Школы и иные локальные акты Школы.

5.10. Споры, возникающие между органами управления Школой, как правило, регулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

5.11. Профессиональные союзы, действующие в Школе, участвуют в управлении Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, локальными актами Школы, решениями общего собрания трудового коллектива Школы.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

6.1. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, данным Уставом и законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Школы является Учредитель – городской округ «Город Лесной».

6.2. Права и обязанности Школы в отношении имущества, находящегося в его оперативном управлении, определяются законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и городского округа «Город Лесной».

Земельный участок, необходимый для исполнения Школой своих уставных целей и задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или

приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном правовыми актами городского округа «Город Лесной».

6.4. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. В отношении закреплённого за Школой на праве оперативного управления имущества Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества Школы;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- отвечать по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых активов Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- субсидии, субвенции и межбюджетные трансферы за счет средств бюджетной системы Российской Федерации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- доходы от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Списание пришедшего в негодность имущества Школы производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

6.9. Передача имущества Школы в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

6.10. Финансовое обеспечение осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания и содержанием имущества;
- субсидий на иные цели;
- бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в нефинансовые активы Школы;
- осуществления сверх установленного муниципального задания выполнения работ, оказания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- доходов от приносящей доход и иной, не относящейся к основным видам деятельности;
- целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

Школа осуществляет деятельность по привлечению дополнительных финансовых средств лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.11. Школа оказывает услуги, выполняет работы, относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом на основании муниципального задания.

6.12. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.13. Школа определяет плату для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые сверх установленного муниципального задания.

6.14. Школа формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.15. Школа осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Школа имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Школы.

7.1.2. Создавать филиалы Школы в соответствии с уставными целями и видами деятельности Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

7.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

7.1.4. Передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в пункте 7.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с

передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Школа обязана:

7.2.1. Осуществлять деятельность Школы в соответствии с целями и видами деятельности Школы, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Школе на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

7.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

7.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Школа несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Школа разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Представляет квартальные и годовые отчеты о своей деятельности Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. В целях регламентации деятельности в Школе принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

9.2. Школа вправе разрабатывать локальные акты в порядке, установленном действующим законодательством.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема учащихся, правила внутреннего распорядка учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся и другие.

9.4. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам трудовой деятельности работников Школы, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты, премировании и стимулировании труда работников, должностные инструкции и другие.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических и иных работников Школы, учитывается мнение их представительных органов в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом (при наличии таких представительных органов).

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

10.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления главы администрации городского округа «Город Лесной».

10.2. При ликвидации Школы имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется по инициативе Учредителя либо по предложению директора Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.2. Устав принят на Общем собрании трудового коллектива школы (протокол от 20 ноября 2015 года № 2).