

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.10.2014

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ ДОД «ДМШ»  
О.В.Красулина  
приказ № 88 от 31.10.2014



## Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства, документа об обучении

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства, документа об обучении (далее – свидетельство), разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, уставом МБОУ ДОД «ДМШ» г.Лесного (далее – ДМШ).
- 1.2. Свидетельство об обучении выдается ДМШ по реализуемым ею дополнительным общеразвивающим программам.

### 2. Выдача документов об обучении

- 2.1. Форма свидетельства об обучении разрабатывается ДМШ самостоятельно.
- 2.2. Свидетельство об обучении выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.  
Свидетельство об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.
- 2.3. Свидетельство об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему являются оценками «отлично».
- 2.4. Дубликат свидетельства об обучении выдается:
  - взамен утраченного документа об обучении;
  - взамен свидетельства об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.
- 2.5. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной другому лицу выпускником, или по заявлению выпускника.
- 2.6. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка об обучении установленного ДМШ образца.

### **3. Заполнение свидетельства об обучении**

3.1. Бланки свидетельства об обучении заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.2. На первой странице бланка указывается: полное наименование школы, номер свидетельства об обучении, фамилия, имя, отчество выпускника, год окончания школы, наименование дополнительной общеразвивающей программы.

3.3. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи свидетельства.

3.4. Свидетельство об обучении подписывается директором ДМШ, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателем по специальности, заверяется печатью ДМШ.

### **4. Учет свидетельства об обучении**

4.1. При выдаче свидетельства об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства об обучении (дубликата);
- фамилия, имя, отчество выпускника или лица, которому выдан документ по доверенности;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.