

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Детская музыкальная школа» г. Лесного

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.10.2014

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ ДОД «ДМШ»
О.В.Красулина
приказ № 83 от 31.10.2014



**Порядок
выдачи свидетельства об освоении
дополнительных предпрофессиональных программ
в области музыкального искусства**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 975, локальными актами, уставом МБОУ ДОД «ДМШ» г.Лесного (далее – ДМШ).
- 1.2. В соответствии с Уставом ДМШ выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию и освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства, свидетельство об окончании школы, заверенное печатью.
- 1.3. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства (далее – свидетельство) утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 975.
- 1.4. Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

2. Форма свидетельства

- 2.1. Свидетельство состоит из двух частей.
- 2.2. Первая часть констатирует фамилию, имя, отчество обучающегося, наименование образовательной программы и сроки, в которые обучающийся прошел полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.
- 2.3. Вторая часть – наименования учебных предметов и сведения об успеваемости (итоговые оценки), а также результаты итоговой аттестации.

3. Оформление документации

- 3.1. Бланки свидетельства оформляются в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости выпускников текущего года.

3.2. Свидетельство выдается каждому обучающемуся под его роспись в Книге учета выдачи свидетельств.

3.3. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.4. Свидетельство подписывается директором ДМШ, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заверяется печатью ДМШ.

4 . Порядок выдачи свидетельств

4.1. Вручение свидетельств происходит в торжественной обстановке на выпускном вечере, в присутствии педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

Свидетельство об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.3. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему являются оценками «отлично».

4.4. Дубликат свидетельства об обучении выдается:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен свидетельства об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

4.5. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной другому лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

4.6. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка об обучении установленного ДМШ образца

5. Учет свидетельства об обучении

5.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства об обучении (дубликата);
- фамилия, имя, отчество выпускника или лица, которому выдан документ по доверенности;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;

Подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат);

- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

5.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.