Утверждаю
Директор МБУДО ДМШ
О.В. Красулина
«09» сентября 2021 г.

План
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
на 2021-2022 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУДО ДМШ на 2021-2022 учебный год, разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Указ Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы”;
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации";
- Постановления Администрации городского округа «Город Лесной» от 01.03.2016 г. № 288 «Об утверждении Перечня организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа «Город Лесной»;
- Постановления Администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2017 г. № 48 «Об утверждении перечня коррупционно опасных функций (услуг) муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского округа «Город Лесной»;
- Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 27.09.2018 № 1112 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе «Город Лесной» на 2018-2020 годы» (с изм.от 01.08.2019 № 808).
- Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.03.2021 № 248 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе «Город Лесной» на 2021-2023 годы»
-

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МБУДО ДМШ.

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУДО ДМШ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МБУДО ДМШ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- Формирование антикоррупционного сознания сотрудников МБУДО ДМШ.
- Обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и работников МБУДО ДМШ за совершение коррупционных правонарушений.
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.
- Укрепление доверия граждан к деятельности МБУДО ДМШ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение локальных актов по предупреждению коррупции	постоянно	Юрисконсульт Берсенева Т. В.
1.2.	Введение в договоры связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ Огнев В. П. Юрисконсульт Берсенева Т. В.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовой договор работников	постоянно	Специалист ОК Мерзликина Н.С.
1.4.	Осуществление регулярного контроля сферы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУДО ДМШ в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»	постоянно	Заместитель директора по АХЧ Огнев В. П. Юрисконсульт Берсенева Т. В.
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1.	Информирование руководителя и работников МБУДО ДМШ по вопросам антикоррупционной тематики и методическое обеспечение их деятельности	04.09.2021	Директор Красулина О. В.
2.2.	Проведение информационного часа в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	09.12.2021 г.	Секретарь учебной части Вотинцева В.С.
2.3.	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Информирование работников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Постоянно По мере изменений	Юрисконсульт Берсенева Т. В.
2.4.	Регулярные индивидуальные беседы по разъяснению ответственности за	постоянно	Секретарь учебной части

	правонарушения и преступления коррупционной направленности		Вотинцева В.С.
2.5.	Посещение обучающих семинаров	В течение года	Директор Красулина О. В. Секретарь учебной части Вотинцева В.С.
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
3.1.	Ознакомление работников МБУДО ДМШ под подпись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	сентябрь 2021 г.	Специалист ОК Мерзликина Н.С.
3.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Ежеквартально	Директор Красулина О. В. Секретарь учебной части Вотинцева В.С.
3.3.	Индивидуальное консультирование работников МБУДО ДМШ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Секретарь учебной части Вотинцева В.С. Юрисконсульт Берсенева Т. В.
3.4.	Проведение информационного часа в рамках педагогического совета	Июнь 2022г.	Секретарь учебной части Вотинцева В.С.
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	По мере необходимости	Директор Красулина О. В. Секретарь учебной части Вотинцева В.С.
4.2.	Организация закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Контрактный управляющий Берсенева Т.В.
4.3.	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров; - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Огнев В.П. Экономист Леонова Ю.А.

4.4.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования и др.	Постоянно	Директор Красулина О. В. Экономист Леонова Ю.А.
4.5.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности документов бухгалтерского учета	Постоянно	Экономист Леонова Ю.А. Заместитель директора по АХЧ Огнев В. П.
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
5.1.	Организация личного приема граждан администрацией МБУДО ДМШ	По мере необходимости	Директор Красулина О. В.
5.2.	Размещение на официальном сайте МБУДО ДМШ локальных актов по предупреждению коррупции, материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции	по мере необходимости	Координатор работы сайта ДМШ преподаватель Баранова С.А.
5.3.	Формирование и предоставление отчетности по реализации мер по предупреждению коррупции	декабрь 2021 г., июнь 2022 г.	Секретарь учебной части Вотинцева В.С.
5.4.	Предоставление сведений о доходах руководителя учреждения и членов его семьи в соответствии с действующим законодательством	март 2022г.	Директор Красулина О. В.